

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»

ПРИНЯТО:

Ученым советом АНО ВО ГИТР
от «31» августа 2022 г.
протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора АНО ВО ГИТР
от «01» сентября 2022 № 01/15

/Ю. М. Литовчин/

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»
(АНО ВО ГИТР)

1. Общие положения

1.1. Медицинский кабинет Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт кино и телевидения (ГИТР), далее «Институт» является структурным подразделением Института и подчиняется непосредственно ректору.

1.2. Структурную и штатную численность медицинского кабинета утверждает ректор Института.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в сфере охраны здоровья обучающихся Института, и представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, социального и психологического здоровья обучающихся.

1.4. Медицинский кабинет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, приказами и инструкциями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Уставом Института, решениями Ученого совета Института, приказами ректора Института, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными документами, регламентирующие вопросы охраны здоровья обучающихся.

1.5. Медицинский кабинет обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с установленными нормами СанПиН.

1.6. Медицинская помощь осуществляется фельдшером в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

1.7. Медицинский кабинет находится в здании Института – кабинет № 212.

Режим работы: понедельник-пятница с 9.30 до 18.00
суббота-воскресенье – выходные дни

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами медицинского кабинета являются:

- выполнение лечебно-профилактических мероприятий в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность при осуществлении первичной медико-санитарной помощи;
- обеспечивает совместно с учреждениями здравоохранения организацию и проведение диспансеризации студентов (обучающихся) и работников Института и периодических профилактических осмотров;
- организует мероприятия по иммунизации студентов и сотрудников совместно с учреждениями здравоохранения;

- оказывает профилактическую, лечебно-оздоровительную помощь студентам (обучающимся);
- осуществляет приобщение студентов (обучающихся) к здоровому образу жизни;
- обеспечивает соблюдение требований инфекционного контроля в медицинском кабинете;
- оказывает первичную медицинскую помощь, в том числе неотложную, при травмах, отравлениях в учебных корпусах;
- ведет учетно-отчетную документацию в соответствии с нормами законодательства;
- осуществляет контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил;
- осуществляет работу по обеспечению медико-психологической адаптации студентов-первокурсников при поступлении в институт;
- взаимодействует с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения студентов (обучающихся).

3. Функции

3.1. Медицинский кабинет осуществляет следующие функции:

- выполнение лечебно-профилактических мероприятий в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность при осуществлении амбулаторно-поликлинической первичной медико-санитарной помощи;
- обеспечивает совместно с учреждениями здравоохранения организацию и проведение медицинских осмотров студентов Института и периодических профилактических осмотров;
- организует мероприятия по иммунизации обучающихся и работников Института совместно с городскими поликлиниками;
- проводит работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных заболеваний; - осуществляет консультирование по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физической культурой и спортом, режиму учебы, труда и отдыха;
- обеспечивает соблюдение требований инфекционного контроля в медицинском кабинете;
- ведет учетно-отчетную документацию установленной формы.

4. Права работника медицинского кабинета

4.1. Работник медицинского кабинета Института имеет право:

4.1.1. Запрашивать необходимую информацию из отделов и служб Института, его подразделений;

4.1.2. Принимать участие в подготовке проектов нормативных актов (приказов, распоряжений), обязательных для исполнения структурными подразделениями Института;

4.1.3. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, медпункт взаимодействует со структурными подразделениями Института, другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Ответственность работника медицинского кабинета

5.1. Медицинский персонал обязан:

- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья студентов (обучающихся);
- проводить работу по организации профилактических осмотров студентов (обучающихся) и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) студентов (обучающихся), знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов;
- направлять студентов (обучающихся) на консультации к врачам-специалистам;

- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала института по вопросам охраны и укрепления здоровья студентов (обучающихся);
- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших студентов (обучающихся), работников, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководство института о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать ректора института о возникновении среди студентов (обучающихся) случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- сообщать в муниципальные учреждения здравоохранения и территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РО о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди студентов (обучающихся) и персонала образовательного учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет;
- сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения и представлять им необходимую документацию.

5.2. Фельдшер медицинского кабинета несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на данное подразделение Института.

5.3. Ответственность фельдшера устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета Института и утверждается приказом ректора.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете Института и утверждаются приказом ректора.